

Barranquilla DEIP, 15 de abril 2024.

Señora:

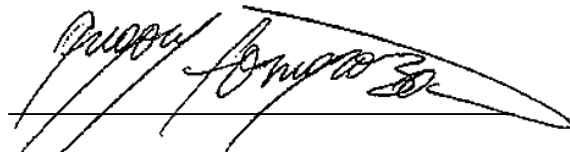
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 01** correspondiente al primer pago a quince (15) de abril de 2024, de acuerdo con el No. **CD-61-2024-2109** con el objeto:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gregory Andres Torregroza de la Vega', written over a horizontal line.

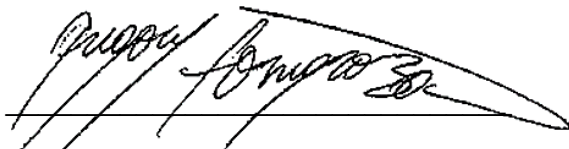
GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	01
CONTRATISTA	GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1.074.004.389
CONTRATO No.	CD-61-2024-2109
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	EL 02 AL 15 DE ABRIL DE 2024
INFORME	
1) Realizar el manejo documental de la información que se tramita referente los programas y voluntariados en la oficina.	- Se brindó apoyo en la recepción de documentos, revisión y seguimiento al desarrollo de las actividades realizadas por la oficina de cultura ciudadana en los diferentes colegios distritales y empresas visitadas por la dependencia durante el periodo del presente informe.
2) Recopilar la información para la generación de los informes de gestión y resultado necesarios para la rendición de cuentas	- Se brindó acompañamiento a la formulación del informe de victorias tempranas de los primeros 100 días.
3) Realizar la retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la oficina con el director y con el equipo programático.	- Se brindó acompañamiento a las jornadas descentralizadas de servicios Vamos Pa'l Barrio liderada por la gerencia de Ciudad como enlace de la oficina en al desarrollo de la actividades. - Se brindó acompañamiento en representación de la oficina de cultura ciudadana, a las reuniones de socialización con líderes sociales, ediles, Juntas de acción comunal en el marco de la planificación de las jornadas Vamos Pa'l Barrio - Se desarrolló cronograma de actividades para la realización de campañas de activación de campaña Pórtate Chévere a

	solicitud de líderes sociales, ediles o dignatarios de las juntas de acción comunal.
4) Realizar seguimiento de los trámites y procesos legales que se adelanten en la Oficina.	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó apoyo a la revisión de documental correspondiente a los procesos de contratación de personal de la oficina de cultura ciudadana. - Se realizó seguimiento a las solicitudes de CDP realizadas por la oficina de cultura ciudadana. - Se revisó y emitió concepto respecto a la citación de la oficina a la comisión tercera administrativa del honorable concejo distrital de Barranquilla.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba